

HYRESREGLER FÖR NK-VILLAN

Vid hyra för möte, fest eller evenemang ordnat av annan än NK-Villans Vänner.

Uthyrning sker lördagar kl. 15.00-01.00 och söndagar kl. 09.00-01.00. Vid speciella tillfällen kan NK-villan även hyras ut lördagar kl. 09.00-01.00. Övriga dagar tidigast från kl. 16.00 och längst till kl. 01.00. I hyran ingår bord och stolar. Ljudanläggning (högtalare, en handhållen mikrofon och ett headset) samt datorprojektor och nätverksanslutning (wifi) finns att hyra - 200 kr för respektive. Läs i god tid de instruktioner som skickas ut till er e-postadress om hur dessa tillägg fungerar och var sakerna finns att hämta m.m. Om man vill ha tillgång till två spisplattor, kyl, kaffebryggare, micro etc. när man hyr NK-salen kan man hyra det lilla köket för 300 kr.

- Vid möten/eventemang då endast stolar ska användas ställer hyresgästen själv fram dessa och ställer efter mötet/eventemanget tillbaka dem (Stolar hämtas från café-delen och/eller från stolsvagn i Industrirummet. Finns även under källartrappen). Även uppfällbara bord finns på en bordsvagn i Industrirummet.

Vid hyra av NK-salen har man inte tillgång till caféets lokaler.

- Så kallad tagg för upplåsning samt parkeringstillstånd utkvitteras hos värden i NK-villan hyresdagen mellan kl. 13.00-15.00 och återlämnas hos värden vardagen efter mellan kl. 11.00-13.00. Lördagar hämtas taggen mellan kl. 12.00-15.00.

Vid uthämtning av tagg ska hyreskontrakt och legitimation uppvisas.

- Vid avbokning som sker senare än 7 dagar före hyresdag debiteras vid varje hyrestillfälle den avbokningsavgift som framgår av avtalet.
- Hyran faktureras i efterskott.
- Tid för undanplockning/återställande och städning ingår i hyrestiden.
- Tid för eventuella förberedelser dagen innan eller städning dagen efter måste hyras och debiteras med 100 kr per timme.
- När det gäller sopor och avfall så ska allt tas med från NK-villan. Lokalen ska lämnas i samma skick som den var vid ankomsten. Sopstation finns vid parkeringen på baksidan av villan. Bord, stolar m.m. som använts ska ställas tillbaka där de tagits.
- När lokaler och utrustning använts vid catering från caféet bör överenskommelse träffas med caféet om återställning och städning av lokalen.
- Om något spills på golvet ska det snarast plockas/torkas upp för att golvet ska hållas i gott skick.
Städutrustning finns till höger om köket i källaren.
- Om städning/återställande av lokalen med faciliteter bedöms ej utförts tillräckligt väl debiteras 200 kr extra.
- När den som hyr har annan catering än caféets så kommer porslin och annat kanske dagen före eller flera timmar före. Får tas emot och placeras i köket.
- Konst eller annan form av utställning på väggarna får **inte flyttas eller övertäckas.**
- Receptionen får inte beträdas innanför avgränsat område.
- Tillstånd att servera alkoholhaltiga drycker vid privat fest – **om tillstånd behövs, söks det av hyresgästen.**

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ BETRÄFFANDE BRANDBEREDSKAP

1. Förvissa dig om att du vet var nödutgångarna finns och att de inte är blockerade. En utgång genom entrén och en via köket, i källaren genom grovkällaren.
2. Brandsläckningsutrustning finns i entrén (vid källarnedgången) och i köket.
3. Levande ljus – håll koll.

OM DET BÖRJAR BRINNA

1. Om larmet går – se till att alla som finns i lokalerna skyndar sig ut ur villan och går ner på kajen framför villan. Kontrollera att ingen finns kvar på toaletterna.
2. Även om automatlarmet ljuder – ring 112 om det brinner.
3. Lämna själv villan. Kontrollera att alla kommit ut och är samlade på kajen.
4. Möt brandkåren vid parkeringen. Om det brinner – beskriv var, vilka vägar som finns in och om det är områden som inte är genomsökta.

Om larmet går på grund av hyresgästens slarv och räddningstjänsten kommer debiteras hyresgästen för ev. uppkomna kostnader.

PARKERING NÄR DU HYR LOKAL VARDAGAR EFTER KL. 16.00 SAMT UNDER HELGER

Om du, som hyr lokal i NK-villan vardagar efter kl. 16.00 måndag-fredag eller under en helg, räknar med att de gäster/besökare du väntar kommer att behöva parkeringsplats måste du kvittera ut parkeringstillstånd samtidigt som du kvitterar ut lånetaggen. Det finns totalt 7 parkeringsplatser med tillstånd – dessa 7 stycken parkeringstillståndslappar ligger i kuvertet med lånetaggen.

HANTERING AV SOPOR VID UTHYRNING AV NK-VILLAN

På förekommen anledning har Jani i caféet bett oss påtala vad som gäller.

Soporna ska sorteras. Glas, plast, kartonger och restsopor. Det finns kärl för dessa kategorier vid parkering.

Om ni lägger alla sopor i en enda stor svart sopsäck och placerar den i restsopkärlet så blir det problem för caféet. De har själva mycket sopor varje dag och får inte rum med dem om de fylls med osorterat gods.

- Styrelsen i NK-villans Vänner

